



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐

ที่ ศก ๐๙๓๒ / ๑๗

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึง

เรียน สาธารณสุขอำเภอไพริบึง

### เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึง
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายภาสกร อุ่นคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ /อนุมัติ

(นายสุริยนต์ หล้าคำ)

สาธารณสุขอำเภอไพริบึง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจ หน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและ การให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้สาธารณสุขอำเภอไทรบุรีทราบ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน ทุกสิ้นเดือน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมีความชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ และให้รายงานการประเมินผลกลไกการติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อขจัดปัญหา กำหนดความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิเช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

/๔. ขั้นตอนการตรวจสอบ...

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๔.๑ วิธีการสังเกต

๔.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๔.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๔.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคน งานแล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๔.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔.๑.๕ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔.๒ ตรวจเอกสาร

๔.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒.๓ สอบทานโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น - สูง

๔.๒.๓ รายงานการแก้ไขปัญหากรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงระดับสูงให้ผู้บริหารทราบ

๕. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

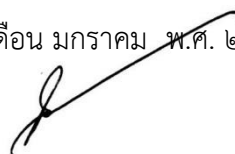
๕.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลประทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

๖. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุริยนต์ หล้าคำ)  
สาธารณสุขอำเภอไพรบึง

ภาพการประชุมการประชุมชี้แจงมาตรการกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ  
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี



การประชุมชี้แจงมาตรการกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุริยนต์ หล้าคำ	สาธารณสุขอำเภอไทรบุรี
๒. นายภาสกร อุ่นคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายวัชรินทร์ พันแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. น.ส.สุดาวรรณ ทองมนต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. น.ส.วรรณิศา สุภาพวง	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นางปิยะภรณ์ กองเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นายสะอาด วิเศษสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นายพิทักษ์พงษ์ จันทศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางทวีติยา จันคณา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายเอกลักษณ์ พิมสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางบุศราทิพย์ ศรีปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นายสัญญา โภธิสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓. นางปาริชาติ จันทศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นางอำวิภา คุณวาทิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางสุนณา ในทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางนาตยา ศิลาวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. แจ้ง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประกาศ
๒. แจ้งเรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม :- ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา**

- ชี้แจงเรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรีบึง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจ หน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงาน และการให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุ ขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้สาธารณสุขอำเภอไพรีบึงทราบ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ในแต่ละขั้นตอน ทุกสิ้นเดือน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมีความชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ และ ให้นำรายงาน การประเมินผลกลไกการติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ร่วมแสดง ความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อขจัดปัญหา กำหนดความต้องการ ของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการ ดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิเช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรีบึง

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรีบึง

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๔.๑ วิธีการสังเกต

๔.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๔.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน เวลา ตรงเวลา หรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๔.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ของแต่ละ คน งานแล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๔.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔.๑.๕ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๔.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณา สิ่งการต่อไป

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำ  
แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒.๓ สอบทานโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น - สูง

๔.๒.๓ รายงานการแก้ไขปัญหากรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงระดับสูง ให้ผู้บริหารทราบ

๕. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๕.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผล  
ประทบบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่ รับผิดชอบ  
ที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

๖. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริม สนับสนุน  
ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

มติที่ประชุม :- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.



ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรินทร์ พันแก่น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภาสกร อุ่นคำ)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ปึง

ทราบ





ที่ ศก ๐๙๓๒/๒๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพบรึง  
ตำบลไพบรึง อำเภอไพบรึง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพบรึง จึงมีประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพบรึง เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียนต์ หล้าคำ)  
สาธารณสุขอำเภอไพบรึง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึง อำเภอไพริบึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐

ที่ ศก ๐๙๓๒/๓๓

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอไพริบึง

### ที่มา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมิน เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๔ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใน EB ๒๕ กำหนดให้หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ข้อเท็จจริง

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขไพริบึง มีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพริบึงดังนี้

#### ๑. วิธีการตรวจสอบ

##### ๑.๑ วิธีการสังเกต

##### ๑.๒ ตรวจเอกสาร

#### ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

##### ๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน เวลา ตรงเวลา หรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ของแต่ละคน งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

## ๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลา ก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๓ ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงานรับทราบผลกระทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๒ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

พร้อมนี้ขออนุมัตินำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

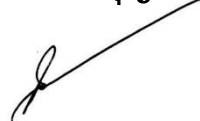
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นายภาสกร อุ่นคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ




**อนุมัติ / อนุญาต**



(นายสุรียนต์ หล้าคำ)

สาธารณสุขอำเภอโพธาราม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี	
วัน/เดือน/ปี ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
๒. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี <a href="http://www.pribungssso.org">http://www.pribungssso.org</a>	
<b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
	
(นายวัชรินทร์ พันแก่น)	(นายสุรียนต์ หล้าคำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอไทรบุรี
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
	
(นายภาสกร อุ่นคำ)	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	