




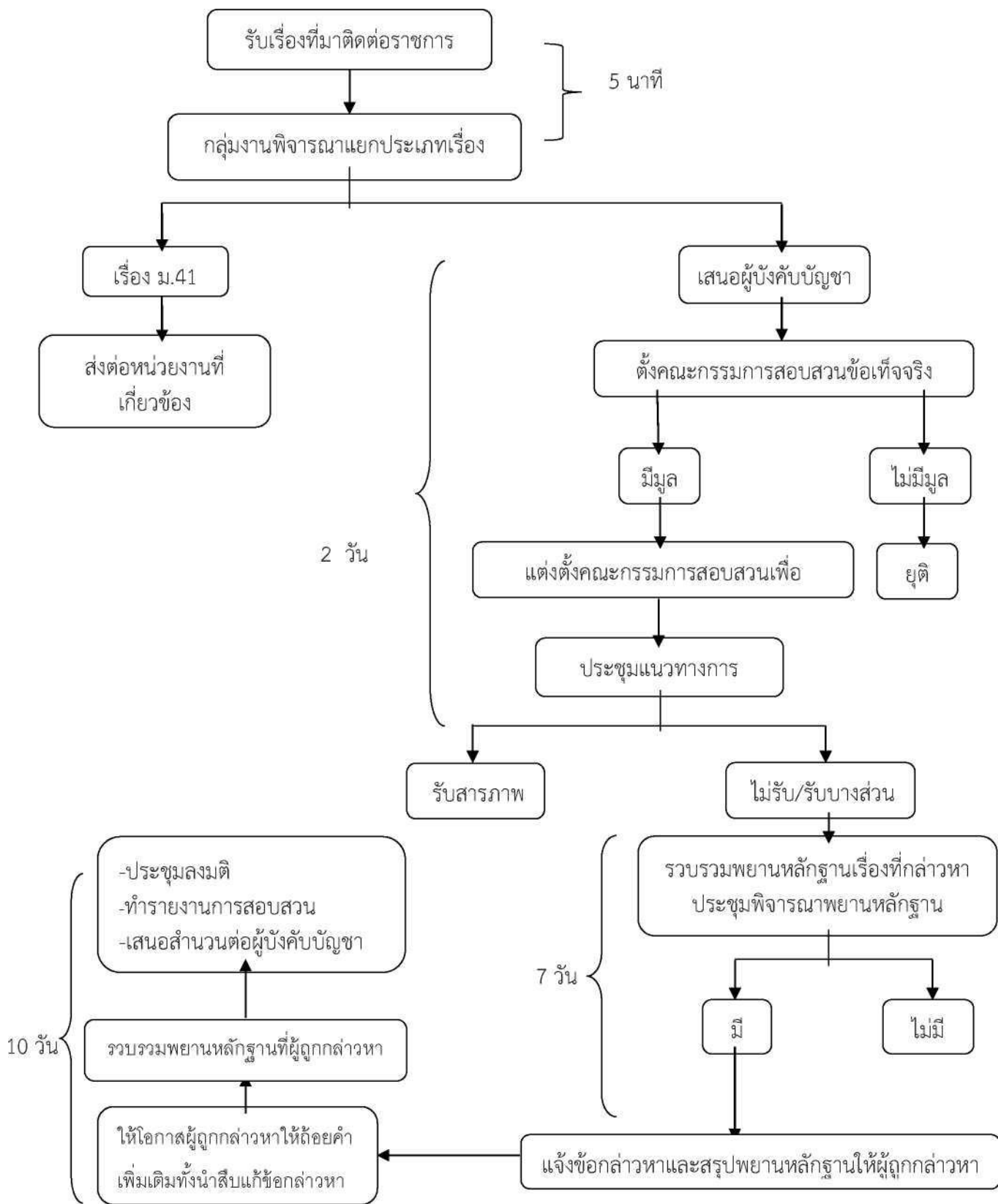
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ วัน/เดือน/ปี ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี</p> <p>ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และ ๙ บัญญัติว่าหน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี จึงขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี เพื่อให้ประชาชนทั่วไป และบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>เว็บไซต์ภายนอก ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี <a href="http://www.pribungsso.org">http://www.pribungsso.org</a></p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b></p>  <p>(นายวัชรินทร์ พันแก่น) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p>  <p>(นายสุริยนต์ หล้าคำ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอไทรบุรี</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p>  <p>(นายphasakorn อุ่นคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	

Flow chart ระบบการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

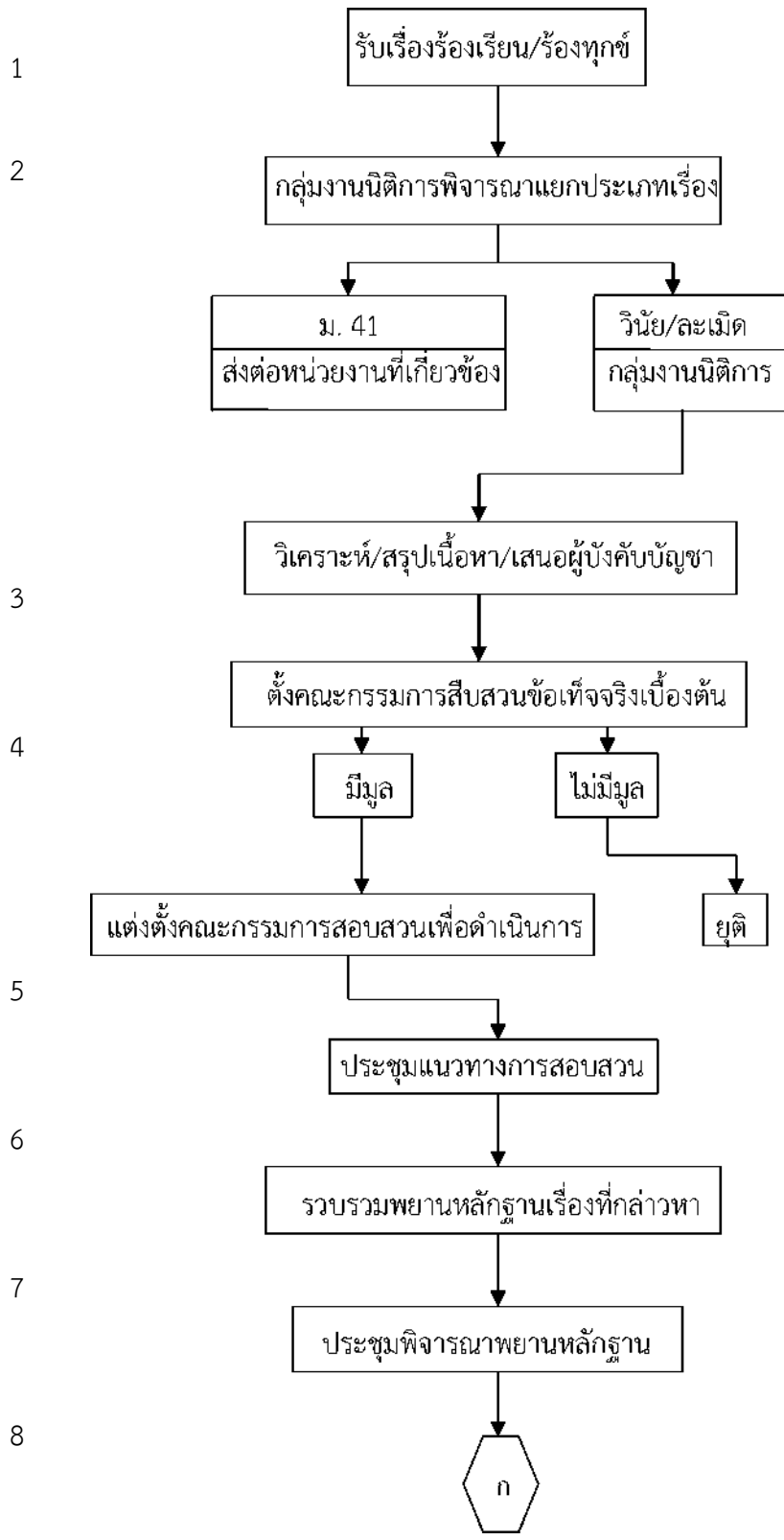
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการดำเนินการ เป็นระบบ



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีลงชื่อผู้ร้องเรียน)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ

กระบวนการงาน



ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
5 นาที	กลุ่มงานบริหารฯ
1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
1 - 2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
2 - 3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีลงชื่อผู้ร้องเรียน) (ต่อ)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
9	<pre> graph TD     K{{ก}} --&gt; M[มีมุล]     K --&gt; MM[ไม่มีมุล]     M --&gt; A[แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีลงชื่อ)]     MM --&gt; B[แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน ให้ผู้กล่าวหาทราบ]                     </pre>	3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
10	<pre> graph TD     C[ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำสืบแก้ข้อ]                     </pre>	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
11	<pre> graph TD     D[รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหา] --&gt; E{{ประชุม}}     E --&gt; F{{ลงมติ}}                     </pre>	1 - 2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
12	<pre> graph TD     G[รายงานผลการสอบสวน]                     </pre>		
13	<pre> graph TD     H[เสนอสำนวนต่อผู้บังคับบัญชา] --&gt; I[รายงานกระทรวงฯ]                     </pre>	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
14	<pre> graph TD     J[แจ้งผู้ถูกกล่าวหา]     K[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด]     L[แจ้งผู้ร้องเรียน]                     </pre>	3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีบัตรสนเท่ห์)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		
2	กลุ่มงานนิติการพิจารณาแยกประเภทเรื่อง	5 นาที	กลุ่มงานบริหารฯ
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ม. 41 ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">วินัย/ละเมิด กลุ่มงานนิติการ</div> </div>	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
3	วิเคราะห์/สรุปเนื้อหา/เสนอความเห็น	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
4	ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น	2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">มีมูล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ไม่มีมูล</div> </div>		
5	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการ	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
	ยุติ		
6	ประชุมแนวทางการสอบสวน	1 - 2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
7	รวบรวมพยานหลักฐานเรื่องที่กล่าวหา	2 - 3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
8	ประชุมพิจารณาพยานหลักฐาน	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
	ก		

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีบัตรสนเท่ห์)(ต่อ)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD     A{{ก}} --&gt; B[มีมูล]     A --&gt; C[ไม่มีมูล]     B --&gt; D[แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ]     C --&gt; D           </pre>	3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
10	<pre> graph TD     D --&gt; E[ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ด้อยค่าเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำสืบแก้ไขข้อกล่าวหา]           </pre>	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
11	<pre> graph TD     E --&gt; F[รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้าง]     F --&gt; G{{ประชุม}}     G --&gt; H{{ลงมติ}}           </pre>	1 - 2 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
12	<pre> graph TD     H --&gt; I[รายงานผลการสอบสวน]           </pre>		
13	<pre> graph TD     I --&gt; J[เสนอสำนวนต่อผู้บังคับบัญชา]     J --&gt; K[รายงานกระทรวงฯ]           </pre>	1 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ
14	<pre> graph TD     J --&gt; L[แจ้งผู้ถูกกล่าวหา]     J --&gt; M[แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด]           </pre>	3 วัน	กลุ่มงานบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพบรึง อำเภอไพบรึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐

ที่ ศก ๐๙๓๒/๙๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอไพบรึง

### ที่มา

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อ EB ๒๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาคราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์

( นายภาสกร อุ่นคำ )




นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ /อนุมัติ

(นายสุริยนต์ หล้าคำ)

สาธารณสุขอำเภอไพบรึง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี วัน/เดือน/ปี ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงชั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงชั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ หมายเหตุ เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรบุรี <a href="http://www.pribungsso.org">http://www.pribungsso.org</a>	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายวัชรินทร์ พันแก่น) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุรียนต์ หล้าคำ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอไทรบุรี
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายภาสกร อุ่นคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	